

# Anleitung für die bargeldlose Bezahlung in der Mensa

## Voraussetzung für die Bargeldlose Zahlung:

Man braucht entweder eine **Mensa Card** oder eine persönliche **Bankkarte/Girokarte**.

### 1. Schritt: Erhalt der Mensa Card

**Wo:** bei Frau Katzenwadel in der Mensa zu folgenden Sprechzeiten:

*Montag – Donnerstag von 12.10 – 13.30 Uhr*

Kosten der Mensa Card: einmalig regulär für 5,00 €.



Persönlich ausgestellte Mensa Karte

Registrierung der Kartennummer im System

Vorname und Name des Schülers auf der Karte

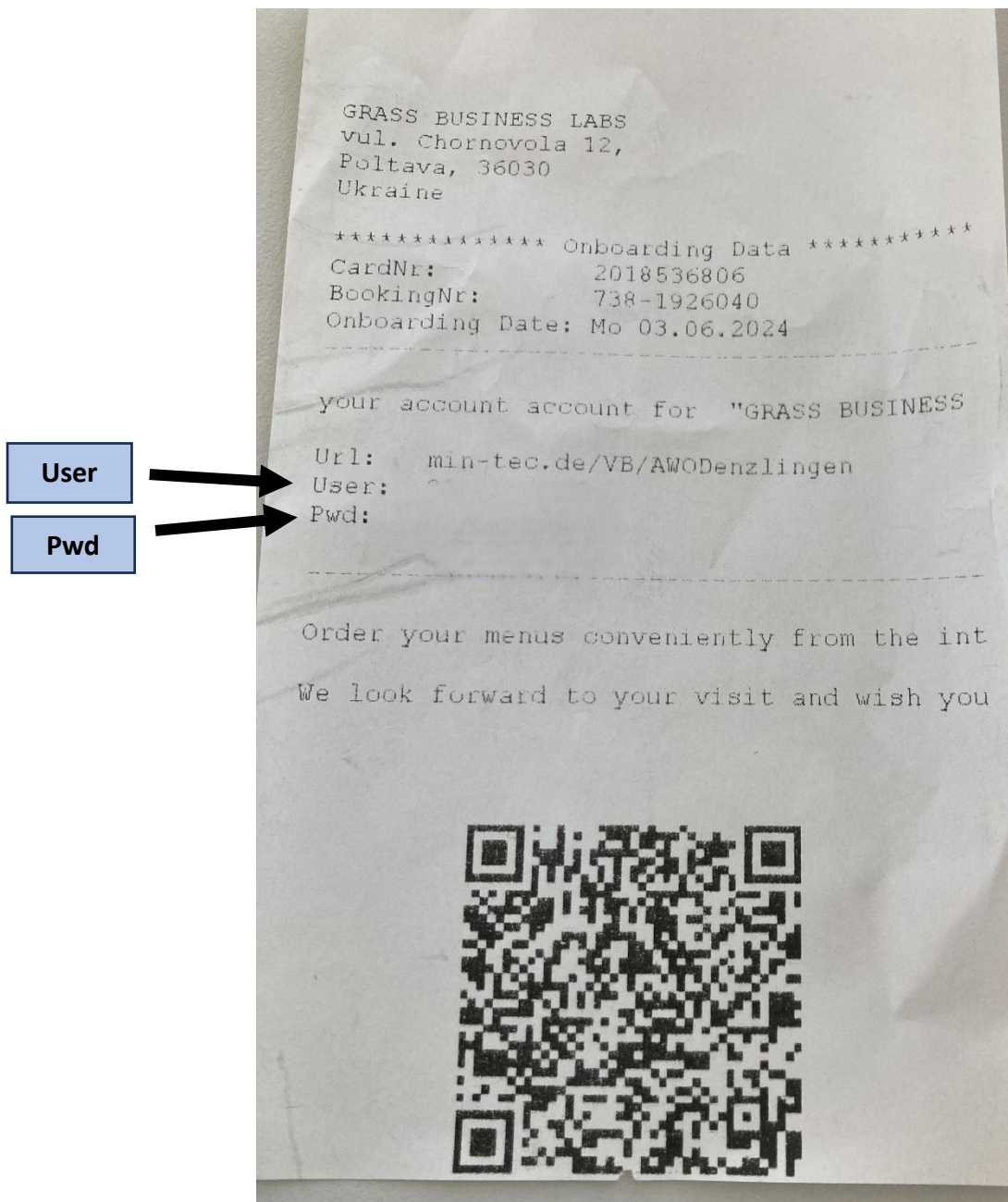
Alternative zur Mensa Card: **Persönliche Bankkarte/Girokarte**

Registrierung der Bankkarte bei Frau Katzenwadel in der Mensa zu folgenden Sprechzeiten:

*Montag – Donnerstag von 12.10 – 13.30 Uhr*

## 2. Schritt: Erhalt eines Bons (gilt für beide Möglichkeiten Mensa Card + Bankkarte)

Bon enthält User (Anmeldenamen) und Pwd (Passwort) für den ersten Login



Registrier-Bon mit User und Pwd

## 3. Schritt: Aktivierung des Kontos

Im Internet folgende Seite öffnen:

[www.schulmensa.net/awo-denzlingen](http://www.schulmensa.net/awo-denzlingen)

## Anmeldung mit User (Anmeldenamen) und Pwd (Passwort)



Anmeldung

Benutzername

Passwort

Anmelden

Passwort vergessen

© EDV Service Schaupp GmbH

**User** (points to Benutzername)

**Pwd** (points to Passwort)

Internetseite für den Login

Dann auf „Anmelden“ drücken.

Die Aktivierung des Kontos ist erfolgt.

Es öffnet sich folgende Seite:

AWO  
Denzlingen

### Datenvervollständigung

Bitte geben Sie Ihre Daten vollständig ein.

Vorname: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Schule: AWODenzlingen

Benutzername (Log-in): a2013546838

Passwort: \_\_\_\_\_

Passwort wiederholen: \_\_\_\_\_  
Passwort erneut eingeben

Ich habe die AGB gelesen und Akzeptiert. [zu den aktuellen AGB](#)

Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen und zur Kenntnis genommen. [zu den aktuellen Datenschutzbestimmungen](#)

**Daten absenden**

Nun gilt es das Formular auszufüllen:

Vorname:

Name:

E-Mail: Mail-Adresse mit Endung .de, .com,

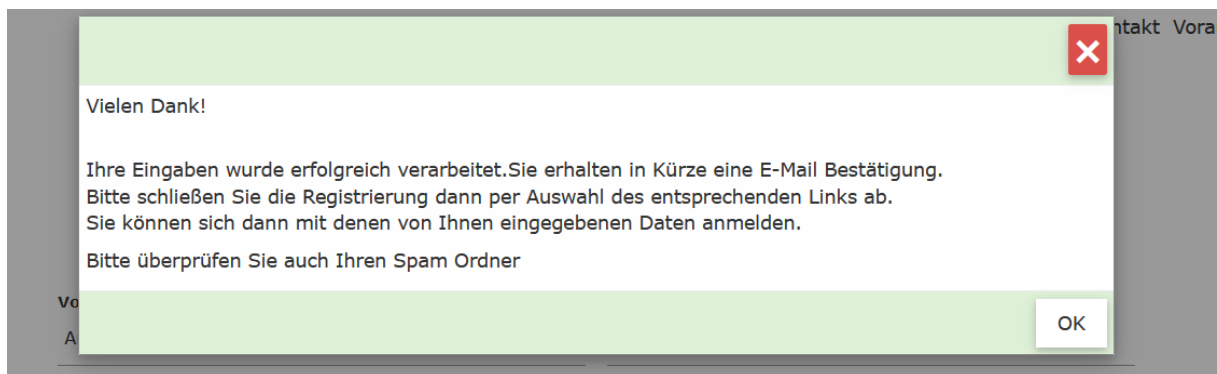
Benutzername: Kann neu definiert werden z.B. Vorname Schüler\*in

Passwort: mind. 8 Zeichen (1 Großbuchstabe, 1 Zahl, 1 Sonderzeichen)

Setzung Haken bei: Ich habe die AGB gelesen und akzeptiert.

Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen und zur Kenntnis genommen.

Dann auf Absenden drücken und es öffnet sich folgendes Fenster:



Nach circa 2 Minuten kommt auf die angegebene E-Mail-Adresse eine Rückantwort.

Diese Mail umgehend öffnen und ganz wichtig **BESTÄTIGEN**.

Nach Bestätigung bitte erneut mit User (Benutzername) und Pwd (Passwort) einloggen.

Dann öffnet sich folgende Seite:

AWO  
Denzlingen

Kontostand: 0,00 €

Guthaben erhöhen

Jahresaufstellung

von Datum: 01 Juli 2024

bis Datum: 15 Juli 2024

anzeigen

Kartenzahl: 0000 0000 0000 0000

letzte Buchung vom: 01.01.2000

Anzahl: 0 Buchungen

Buchungsinfo	Datum	-	+
Anfangsbestand	01.07.2024		0,00 €
Gesamtumsatz: 0,00 C haben		0,00 €	0,00 €
Neuer Kontostand	15.07.2024		0,00 €

**! Bitte User/Benutzername und Passwort/Pwd sorgfältig aufbewahren und nicht vergessen!**

#### 4. Schritt: Aufladen des Guthabens

AWO  
Denzlingen

Home Impressum Kontakt Voraussetzungen Datenschutz

Kontostand: 23,50 €

Guthaben erhöhen

Jahresaufstellung

Abmelden

Karten Nummer: [redacted]  
letzte Buchung vom: 26.06.2024  
Anzahl: 65 Buchungen

von Datum: 01 Juli 2024  
bis Datum: 03 Juli 2024

anzeigen

Buchungsinfo	Datum	-	+
Anfangsbestand	01.07.2024		23,50 €
Gesamtumsatz: 0,00 C haben		0,00 €	0,00 €
Neuer Kontostand	03.07.2024		23,50 €

Nach drücken des Buttons „Guthaben erhöhen“ öffnet sich folgende Maske:

Den Kontostand vorab erhöhen

Wählen Sie den gewünschten Geldbetrag aus

15 € 30 €

45 € 50 €


Abbrechen

Gewünschten Geldbetrag auswählen und Button drücken.

Folgende **2 Möglichkeiten** stehen zur Auswahl:

Den Kontostand vorab erhöhen

Bitte wählen Sie den Bezahl dienstleister aus über den Sie die \_\_\_\_\_ aufladen wollen.

 Mit SEPA-Lastschrift aufladen

Mit Kreditkarte aufladen

**a) per SEPA-Lastschrift**

Dieses Modul im Portal bietet die Möglichkeit per Lastschrift das Vorkassenguthaben zu erhöhen. Die Erlaubnis hierzu kann dort einfach und schnell elektronisch erteilt werden.

**! Die Rücklastschriftgebühr bei nicht gedecktem Konto beträgt 5,00 €!**

**b) per Kreditkarte**

Dieses Modul im Portal bietet die Möglichkeit per Kreditkarte das Vorkassenguthaben zu erhöhen.

**! Die Rücklastschriftgebühr bei nicht gedecktem Konto beträgt 15,00 €!**

ODER

**c) per Bar-Aufladung des Kontos direkt in der Mensa bei Frau Katzenwadel**

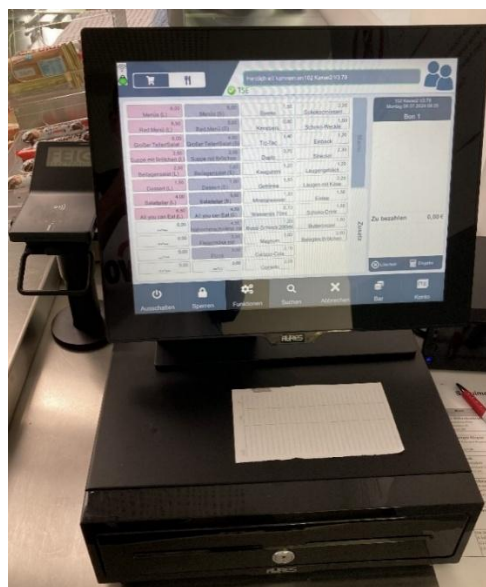
**Dies ist immer dienstags von 12.10 – 13.30 Uhr bei Frau Katzenwadel  
Maximaler Auflade-Betrag 20,00 €.**

Nach der Aufladung des Kontos ist eine Bezahlung mit der Mensa Card oder Bankkarte in der Mensa möglich.

**5. Schritt: Bezahlung an der Kasse**



**Kartenlesegerät**







**Kasse**

**Auflegen der Karte**

## 6. Schritt: Übersicht Konto

Auf der Hauptseite sehe ich folgendes:

Karten Nummer:		von Datum:			
letzte Buchung vom:	26.06.2024	20	April	2024	
Anzahl:	65	Buchungen	bis Datum:		
			20	Mai	2024
				<b>anzeigen</b>	
Buchungsinfo	Datum	-	+		
<b>Anfangsbestand</b>	<b>20.04.2024</b>		<b>11,90 €</b>		
Geldeingang Lastschrift	24.04.2024 13:29		15,00 €		
Mensa Verkauf: 1xHähnchenschnitzel mit Brötchen - 08.05.2024	08.05.2024 12:59	4,50 €			
Mensa Verkauf: 1xKaugummi - 08.05.2024	08.05.2024 12:59	1,20 €			
 Umbuchung Bar	15.05.2024 13:09		4,50 €		
 Verkauf 1,0x Hähnchenschnitzel mit Brötchen - 15.05.2024 13:09:34	15.05.2024 13:09	4,50 €			
 Verkauf 1,0x Getränke - 15.05.2024 13:28:23	15.05.2024 13:28	1,50 €			
<b>Gesamtumsatz: 7,80 C haben</b>		<b>11,70 €</b>	<b>19,50 €</b>		
<b>Neuer Kontostand</b>	<b>20.05.2024</b>		<b>19,70 €</b>		

Kontoübersicht

Ausgaben: Verkäufe in der Mensa

Geldeingänge (Auflade Beträge)

**Fertig** 😊

**Alles Schnell - Einfach und Sicher**

### Unsere Empfehlungen

Wir empfehlen die Mensa Card – wenn diese verloren geht, ist das weniger schlimm, als wenn die Bankkarte verloren geht.

Bei Verlust MensaCard zu Frau Katzenwadel gehen. Sie sperrt das Konto und das Guthaben bleibt sicher erhalten.

Falls es Probleme bei der Registrierung und/oder Aufladen gibt, so steht Ihnen das Mensa-Team rund um Frau Katzenwadel zur Verfügung:

Persönlich zu von Montag – Donnerstag von 12.10 – 13.30 Uhr

Telefonisch 07666 – 611 2419

E-Mail [mensa@awo-denzlingen.de](mailto:mensa@awo-denzlingen.de)

Informationen zu Preisen, Speiseplänen, Allergene, Bezahlssystem und weiteres auf der Internetseite:

<https://www.awo-denzlingen.de/mensa/informationen.html>

oder QR-Code scannen



Die Handhabung der Karte von Ausgabe bis Bezahlung wird in einem Video ausführlich erklärt.

Zu finden auf der Internetseite

<https://www.awo-denzlingen.de/mensa/online-bezahlssystem.html>